

Klokkenluidersregeling

Titel document	Klokkenluidersregeling
Datum vaststelling	01-04-2026
Versie	1.2
Revisiedatum	01-04-2028
Auteur	Medewerker HR
Documentverantwoordelijke	Medewerker HR
Doel	Alternatieve meldingsmogelijkheid misstanden organisatie
Doelgroep	Medewerkers
Medezeggenschap OR, POR, Jongerenraad	OR WOR art. 27 POR, Jongereraad, art. 8 Wmcz
Wijzigingen t.o.v. vorige versie 1.1	<p>Wijziging:</p> <p>Inleiding 1e alinea herschreven</p> <p>Definities uitgebreid met uitleg van verschillende functies/instanties</p> <p>Toevoeging:</p> <p>4. De uitvoering van het onderzoek</p> <p>6. Behandeling beschuldigde partij</p> <p>7. Rechtsbescherming en Privacy</p> <p>8. Sancties</p> <p>9. Escalatiemogelijkheden</p> <p>10. Evaluatie melding(en)</p> <p>11. Publicatie tekst aangepast</p>

Klokkenluidersregeling

Inleiding

Vanaf 1 juli 2016 geldt de wet Huis voor Klokkenluiders. De wet heeft als doel medewerkers en andere betrokkenen binnen Vigere Jeugdzorg de mogelijkheid te bieden om (vermoedens van) misstanden (voor uitleg: zie definities verderop in dit document) op een veilige en verantwoorde wijze te melden. De regeling waarborgt de bescherming van de melder (klokkenluider) en zorgt voor een zorgvuldige behandeling van meldingen.

Vigere Jeugdzorg is specialist op het gebied van pleegzorg en gezinshuiszorg. Hierbij handelen we op een eerlijke, transparante en betrouwbare manier en in overeenstemming met wet- en (interne) regelgeving. Toch kan het gebeuren dat we geconfronteerd worden met een ongewenste situatie. Als dat het geval is, vinden wij het van belang dat medewerkers op duidelijke en veilige manier melding kunnen doen van vermoedens van misstanden binnen Vigere Jeugdzorg.

Vigere Jeugdzorg verwacht dat de bij haar werkzame of aan haar verbonden personen onregelmatigheden of misstanden melden. Ze heeft daartoe een regeling die waarborgt dat zij zonder negatieve consequenties voor hun rechtspositie of werkuitvoering vermeende misstanden binnen of buiten Vigere Jeugdzorg aan de orde kunnen stellen. Wij zijn er samen verantwoordelijk voor hoe we ons werk doen en hoe we ons als Vigere Jeugdzorg gedragen. Door ongewenste situaties te melden kunnen deze worden onderzocht en verholpen en kunnen we hiervan leren.

Deze regeling leidt er toe dat klachten worden vastgelegd, vertrouwelijk en tijdig worden behandeld en dat de misstand waarover wordt gemeld, indien gegrond, tijdig wordt afgehandeld door het nemen van passende maatregelen.

1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Adviseur: degene die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een medewerker in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand. Binnen Vigere Jeugdzorg kan dit bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon zijn. Personen buiten de organisatie kunnen bijvoorbeeld een advocaat, een vakbondsmedewerker of een bedrijfsarts zijn.

Huis voor klokkenluiders: het huis voor klokkenluiders draagt bij aan een integere samenleving. Met advies aan medewerkers, onderzoek naar misstanden of met onderzoek naar de behandeling van een klokkenluider. En door overheden, semipublieke instellingen en bedrijven te stimuleren hun integriteit te bewaken.

Melding: de melding van een vermoeden van een misstand op grond van deze regeling.

Medewerker: degene die een arbeidsovereenkomst met Vigere Jeugdzorg heeft of heeft gehad en degene die anders dan op arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht voor Vigere Jeugdzorg. Hieronder vallen ook pleegouders, stagiairs, vrijwilligers, ZZP-ers, RvT en/of bestuur en gezinshuisouders. Ook medewerkers van andere organisaties die met Vigere Jeugdzorg in aanraking zijn gekomen (denk aan uitzendkrachten, gedetacheerden).

Onderzoekers: degenen aan wie de hoogste leidinggevende het onderzoek naar de misstand opdraagt

Overtreder: degene die de overtreding pleegt of medepleegt

Vertrouwenspersoon: degene die is aangewezen om als zodanig voor de Vigere Jeugdzorg te fungeren.

Werkgever: Vigere Jeugdzorg

Vermoeden van een misstand: gebaseerd op redelijke gronden, voldoende concreet en op basis van eigen waarneming of documenten betreffende:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van wettelijke regels (denk aan AVG, beroepscode, e.d.);
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid en de veiligheid van personen;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand; (Deze categorie betreft andere ernstige omstandigheden die niet onder bovenstaande punten vallen, maar vergelijkbare risico's opleveren voor het maatschappelijk belang of het goed functioneren van de organisatie. Het gaat nadrukkelijk niet om arbeidsconflicten, individuele klachten of kwesties zonder organisatie brede of maatschappelijke impact.)
- een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Er zijn situaties waar deze meldregeling niet voor geldt. Dit zijn bijvoorbeeld:

- klachten over de hulpverlening;
- klachten over je beoordeling en/of loopbaanontwikkeling;
- (vermoeden van) een datalek.

2. Melding

Een medewerker doet in eerste instantie een **interne** melding van een misstand bij de (team)manager, tenzij het vermoeden bestaat dat deze (team)manager betrokken is bij betreffende misstand. In dat geval kan de melding gedaan worden bij een andere (team)manager, het bestuur of de Raad van Toezicht (RvT).

Na het doen van een interne melding kan de melder een externe anonieme melding doen als de melder het niet eens is met het standpunt van de werkgever of geen standpunt heeft ontvangen binnen de geldende termijn (zie punt 3 Procedure).

De melder kan alleen direct een anonieme externe melding doen als redelijkerwijs niet van hem kan worden gevraagd eerst een interne melding te doen. Bijvoorbeeld in geval van acuut gevaar.

De medewerker die een misstand wil melden kan een adviseur in vertrouwen raadplegen. Deze adviseur is ieder persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust over het aan hem gemelde. Dit kan bijvoorbeeld ook de vertrouwenspersoon zijn van Vigere Jeugdzorg.

Gezien de rechtsbescherming die je als melder hebt, is het anoniem doen van een melding op zich niet nodig. Als je een melding toch liever anoniem wil doen, is het moeilijker om onderzoek te doen op basis van hoor en wederhoor. Ook kan je als melder dan niet op de hoogte worden gehouden van eventueel onderzoek en andere vervolgstappen. Toch is het beter om anoniem te melden dan om te besluiten geen melding te doen. Voor anonieme meldingen kun je terecht bij de vertrouwenspersoon.

De medewerker hoeft niet altijd direct een melding te doen. De medewerker kan ook het Huis voor Klokkeluiders vragen om informatie, advies en ondersteuning bij precare situaties waarbij hij zelf niet meer weet hoe te handelen (info@huisvoorklokkeluiders.nl).

Contactgegevens

- Teammanagers: evelientouw@vigere.nl; femkeschreurs@vigere.nl; kristelrockx@vigere.nl
- Managers: carolinekrijgh@vigere.nl, mauricevandennieuwenhuijzen@vigere.nl
- Bestuurder: moniquegroffen@vigere.nl
- RvT: voorzitter RvT Peter van Driel petervandriel@vigere.nl

- Externe vertrouwenspersoon Paul Donkers (van GIMD vertrouwenspersonen) p.donkers@gimd.nl 06-14380349. Bij afwezigheid, of als je liever een vrouwelijke contactpersoon wilt spreken kan er contact worden opgenomen met GIMD Vertrouwenspersonen: vertrouwenspersonen@gimd.nl / 088-8008500.

3. Procedure

- Degene die de melding ontvangt legt de melding vast (via de bestuursassistent) en bevestigt binnen 5 werkdagen aan de melder dat de melding is ontvangen. De bestuursassistent legt de melding vast in een apart Teamskanaal waar alleen de bestuursassistent en bestuurder toegang toe hebben. Als het een melding over de bestuurder betreft legt de bestuursassistent dit vast in een Teamskanaal van de RvT waar de bestuurder geen toegang toe heeft.
- De ontvanger van de melding stelt het bestuur direct op de hoogte van de melding, tenzij het bestuur betrokken is bij de misstand. In dat geval zal de RvT of het Huis voor Klokkenluiders door de ontvanger van de melding, of door melder zelf op de hoogte worden gebracht. De ontvanger van de melding waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de melder, tenzij de melder (schriftelijk) toestemming geeft zijn identiteit vrij te geven. Voor meer info zie: Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).
- Direct na ontvangst van de melding zal het bestuur een onderzoek naar de misstand (laten) starten. Als de misstand een lid van het bestuur betreft zal door de RvT een onafhankelijk onderzoek naar de misstand worden gestart. In het uiterste geval zal het Huis voor Klokkenluiders verzocht worden om een onderzoek te starten.

4. De uitvoering van het onderzoek

1. De onderzoekers geven de melder de kans om zijn of haar verhaal te doen. Wat daarbij wordt besproken, wordt schriftelijk vastgelegd. Deze weergave wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan de melder. De melder krijgt hiervan een kopie.
2. De onderzoekers kunnen ook andere personen spreken. Getuigen die in het kader van een melding worden opgeroepen, genieten eveneens bescherming en mogen door deze melding geen nadelige gevolgen ondervinden. Deze bescherming wordt op verschillende manieren geborgd:
 - Door de wettelijke anti-benadeling bescherming (Zie: Wet bescherming klokkenluiders/Wbk)
 - Door het hanteren van strikte vertrouwelijkheid; de verklaring wordt alleen gedeeld met onderzoekers en eventueel degenen die de beslissing nemen.
 - Controle over het eigen verslag: Onderzoekers maken een schriftelijk verslag, dat wordt voorgelegd aan de betreffende persoon voor corrigeren, goedkeuring en ondertekening. Die persoon krijgt hiervan ook een kopie.
 - Bewijslastomkering voor de werkgever: Als de persoon toch benadeeld wordt, draagt de werkgever de bewijslast om aan te tonen dat dit niets met je betrokkenheid bij de melding te maken heeft.

- Escalatiemogelijkheden: Als de persoon toch benadeeld wordt, kun je aan de bel trekken bij de externe vertrouwenspersoon en/of bij het Huis voor Klokkeluiders. Dit vergroot de bescherming.
3. De onderzoekers mogen binnen Vigere Jeugdzorg alle documenten bekijken of opvragen die zij redelijkerwijs nodig hebben voor het onderzoek.
 4. Medewerkers mogen documenten aanleveren waarvan zij denken dat die relevant zijn voor het onderzoek.
 5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en geven de melder de gelegenheid om hierop te reageren, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
 6. Daarna wordt het rapport definitief gemaakt. De melder krijgt hier een kopie van, behalve als daar ernstige bezwaren tegen zijn.

5. Termijnen

Binnen een periode van 8 weken vanaf de datum van de melding wordt de melder via de ontvanger van de melding namens het bestuur op de hoogte gebracht van het standpunt van het bestuur en de te nemen of al genomen maatregelen. Tijdens de behandeling van de melding wordt de melder op de hoogte gehouden van de voortgang door de ontvanger van de melding, mits dit het onderzoek niet belemmert. Als het niet mogelijk is om het standpunt binnen de gestelde termijn te geven zal het bestuur dit tijdig aangeven bij de melder en de termijn noemen waarin alsnog een standpunt zal worden gegeven.

6. Behandeling beschuldigde partij

Indien een persoon genoemd wordt als (mogelijke) overtreder:

- Wordt diens privacy eveneens strikt gewaarborgd.
- Krijgt hij/zij de gelegenheid om te reageren (hoor en wederhoor).
- Wordt pas bij voldoende aanwijzingen diens leidinggevende geïnformeerd. Het onderzoek door de onderzoekers moet dit uitwijzen.
- Vindt geen onnodige verspreiding van informatie plaats die tot schade kan leiden.
- Informatie over de melding wordt alleen gedeeld op need-to-know basis.

Mocht de beschuldigde partij het niet eens zijn met de afhandeling van de zaak dan gelden dezelfde escalatiemogelijkheden zoals benoemd bij punt 9.

7. Rechtsbescherming en Privacy

Het bestuur (of de externe vertrouwenspersoon) zorgt dat de melder die te goeder trouw en volgens deze regeling een melding heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld. Het bestuur garandeert dat een melder geen nadelige gevolgen ondervindt. Dit geldt tevens voor eventuele getuigen. Iedere vorm van benadeling, zoals ontslag, degradatie, pesten of uitsluiting, is verboden en leidt tot sancties (zie punt 8. Sancties) voor de verantwoordelijke(n). In dat geval kan worden teruggevallen op deze regeling en – zo nodig – het Huis voor Klokkenuiders.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar hun website [Home | Huisvoorklokkenuiders](#) of emailadres: info@huisvoorklokkenuiders.nl, telefoonnummer: 088 – 1331 030.

De identiteit van de melder wordt strik vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met personen die noodzakelijk zijn voor de behandeling van de melding. Als de melder anoniem wenst te blijven, wordt dit gerespecteerd binnen de grenzen van het onderzoek.

Alle gegevens met betrekking tot de melding, inclusief persoonsgegevens, worden bewaard conform de geldende privacywetgeving (AVG) en maximaal 5 jaar, tenzij er juridische gronden zijn voor een langere termijn (zoals lopende procedures).

Documentatie wordt opgeslagen op een beveiligde locatie met beperkte toegang en uitsluitend gebruikt voor afhandeling van de melding.

8. Sancties

Bij geconstateerde misstanden kunnen de volgende sancties opgelegd worden aan de overtreder:

- Waarschuwing of officiële berisping
- Schorsing
- Ontslag (bij ernstige gevallen)
- Aangifte bij politie/justitie (als er strafbare feiten zijn geconstateerd)

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat een melder opzettelijk en zonder grond een valse melding indient, kunnen eveneens de hierboven genoemde sancties worden opgelegd.

9. Escalatiemogelijkheden

De melder kan bezwaar maken tegen de afhandeling van de melding bij:

- De Raad van Bestuur
- De onafhankelijke integriteitscommissie (indien aanwezig)
- Het Huis voor Klokkenuiders

10. Evaluatie melding(en)

De evaluatie van meldingen wordt na iedere melding standaard ingebracht in een vergadering van de RvT.

De OR wordt jaarlijks geïnformeerd over het aantal meldingen, het soort meldingen (alles geanonimiseerd) en over het functioneren van het meldkanaal.

11. Publiciteit

Openbaarmaking aan de media door melder of via derden is onder bepaalde wettelijke voorwaarden toegestaan. Als de openbaarmaking niet voldoet aan deze wettelijke voorwaarden vervalt de aanspraak op de klokkenluidersbescherming. De melder kan hiervoor aangerekend dan wel aansprakelijk worden gesteld.

Bijlage: Stroomschema

